



**COMUNE DI FALERIA**

0761589821

**Provincia di Viterbo**

**Ufficio Tecnico**

P.zza G. Garibaldi, 1 - Tel.

E.mail tecnico@pec.comunedifaleria.it

### **Determinazione Ufficio Tecnico N° 48 del 18/05/2010**

**Oggetto:** *INCARICO PROFESSIONALE PER COLLABORAZIONE E CONSULENZA TECNICA ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE – PROCEDURA DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO*

#### **Il Responsabile del Servizio**

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Municipale n. 33 del 16/04/2008 avente ad oggetto "Art. 3, comma 56, L. 24/12/2007 n. 244 (finanziaria 2008). Approvazione Regolamento per il conferimento degli incarichi di studio, ricerca e consulenza e di collaborazione a soggetti esterni" questa Amministrazione ha adeguato la propria normativa regolamentare in materia di affidamento incarichi alle norme contenute nella finanziaria 2008;

che il suddetto Regolamento è stato inviato alla Corte dei Conti nei termini previsti dall'art. 3, comma 57, Legge n. 244/2007;

che con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 30/05/2009 è stato approvato il programma per il conferimento degli incarichi di collaborazione ad esperti con contratto di lavoro autonomo anno 2008 ai sensi dell'art. 3, comma 55 legge 24/12/2007 n. 244;

che tale programma prevede di approvare il seguente conferimento di incarichi di collaborazione esterna da instaurare nell'anno 2009-2010 per motivate e comprovate esigenze temporanee di tipo straordinario correlate al raggiungimento degli obiettivi programmatici dell'amministrazione:

a) progetto per ATTIVITÀ DI CONSULENZA PRESSO L'UFFICIO TECNICO IN MATERIA, LAVORI PUBBLICI, PROCEDURE DI GARA E CONTRATTUALISTICA per n. 1 collaboratore in possesso di laurea specialistica ed iscrizione all'albo degli ingegneri ed architetti;

Vista la determinazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico n° 37/2009 con la quale si affidava l'incarico di collaborazione di alto profilo professionale a supporto dell'u.t.c., finalizzata in particolare all'implementazione in termini qualitativi e quantitativi delle seguenti prestazioni professionali e dei seguenti specifici obiettivi, che rappresentano le specifiche **modalità di realizzazione** dell'incarico:

Istruttoria, definizioni e procedure di affidamento di opere pubbliche, istruttoria di determinazioni di aggiudicazione provvisoria e definitiva. Ogni altro atto, nei suoi profili istruttori, delegatogli dal Sindaco o dal responsabile, in base allo statuto o ai regolamenti comunali in materia di appalti e lavori pubblici, previa accettazione anche informale;

- procedure propedeutiche al rilascio di certificazioni ed attestazioni per le procedure di opere pubbliche;
- preparazione dei contratti di cottimo fiduciario per le opere di entità parametrata alle leggi, regolamenti vigenti;
- Determinazione e progettazione dei sistemi di affidamento delle opere pubbliche, in stretta correlazione con la legge sopra citata ed il relativo regolamento di attuazione n. 554/99;
- Procedure connesse all'individuazione dei soggetti progettisti e direzione lavori nella condotta delle opere pubbliche con relativa fase istruttoria per la stipula delle convenzioni di incarico professionale;
- Mantenimento dei rapporti con le pubbliche amministrazioni ed Enti sovracomunali;

Si indicano inoltre quali obiettivi - da trapiandare nel volgere del periodo di vigenza del contratto di collaborazione:

- 1) Il rispetto del cronoprogramma delle fasi di realizzazione delle opere pubbliche. in conformità con il programma delle opere pubbliche e con gli obiettivi di governo dell'amministrazione comunale;
- 2) La pronta verifica ed evasione degli stati avanzamento lavori, delle fatture correlate ai LL.PP., ove possibile in termini inferiori a quelli massimi previsti per legge;
- 3) La valorizzazione degli immobili di proprietà comunale, riordino ed informatizzazione del settore dell'edilizia privata;

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n° 35 del 05/05/2010 con la quale si affida l' incarico per l'istruttoria delle domande di condono edilizio ancora giacenti presso questo Ente all' Arch. Angelo Severini

**Visto** l'art. 7 del T.u.p.i.;

**visto** l'art. 110 comma 6 del T.u.e.l., D.lgs. n. 267/00;

**RILEVATO** che occorre provvedere all'impegno di spesa finalizzato al compenso al professionista Arch. Angelo SEVERINI della prestazione professionale in oggetto, nella misura massima del 20% dell'importo inizialmente determinato stabilendo una spesa pari ad € 480,00 e che la spesa trova copertura finanziaria nel bilancio 2010 al cap. Peg 1072 ;

**Visto** lo schema di convenzione che si compone di n. 10 articoli;

**Visto** l'art. 3, comma 54, della Legge Finanziaria 2008 che dispone che le Pubbliche Amministrazioni che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i provvedimenti di incarico con l'indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare del compenso;

VISTO il T.U.E.L.

#### **DETERMINA**

1. Di INTEGRARE l'incarico di collaborazione esterna per progetto ATTIVITÀ DI CONSULENZA PRESSO L'UFFICIO TECNICO IN MATERIA, LAVORI PUBBLICI, PROCEDURE DI GARA E CONTRATTUALISTICA al dott. Arch. Angelo Severini nato a Roma il 21 gennaio 1980 ai sensi dell'art. 9 comma 2 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di studio, ricerca e consulenza e di collaborazione a soggetti esterni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 33 del 16/04/2008 ed in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 16/05/2008 relativa al Piano degli incarichi anno 2009;
2. di dare atto che tale integrazione d'incarico avrà una durata pari a quella dell'incarico affidato con determinazione n° 37/2009;
3. di impegnare la somma di € 480,00 in favore del suddetto professionista dando atto che la spesa trova copertura nel capitolo 1072 del Peg del B.P. 2010;
4. di trasmettere la presente determinazione al responsabile finanziario e al diretto interessato;

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Arch. Luca Antonio SALVADORI**

In relazione al disposto dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 Il Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.  
L'impegno è stato registrato sulla contabilità comunale con il num. \_\_\_\_\_

Faleria li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Cristina BARBAGIOVANNI**

N° \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazioni, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
F.to Alessandro Mario FERRANTE**